

ПРИКАЗ

от 01.09.2026 г. №303

Об организации работы
по новым санитарным правилам

На основании постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19, в целях обеспечения безопасных условий пребывания обучающихся (воспитанников), предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний, а также для приведения локальных актов и рабочих процессов в соответствие с новыми требованиями

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать обязательными для исполнения в зданиях МКОУ «СОШ п. Мирный» требования санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 в полном объёме в период с 01.09.2026 по 01.09.2032.
2. Создать рабочую группу по внедрению СП 2.4.2.4283-26 в следующем составе:
Председатель рабочей группы: директор школы Утегалиева Ж.Х. ;
Члены рабочей группы:
заместители директора по учебно-воспитательной работе Насиханова Р.Т., Медянова Т.В.,
заместитель по административно-хозяйственной части Космухамбетова Р.Р., завхоз Койшекенова А.,
медицинские работники (по согласованию) Тулешова Д.Г., Исаева Г.Р.,
старшие воспитатели Досмухамбетова А.С., Дрок Т.В
специалисты по охране труда Койшекенова А., Имантаев С.М.
3. Рабочей группе:
 - 3.1. в срок до 15.09.2026 провести анализ действующих локальных нормативных актов, инструкций, графиков и регламентов на предмет соответствия СП 2.4.2.4283-26;
 - 3.2. в срок до 20.09.2026 составить перечень несоответствий и необходимых корректировок;
 - 3.3. в срок до 25.09.2026] подготовить проект плана мероприятий по приведению деятельности организации в соответствие с СП 2.4.2.4283-26, включая сроки, ответственных и ресурсы;
4. Ответственность за координацию внедрения СП 2.4.2.4283-26 и контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

5. Ответственным лицам по направлениям:

5.1. Заместителю по административно-хозяйственной части
Космухамбетовой Р.Р., завхозу Койшекеновой А.:

- Провести обучение и инструктаж работников МОП по требованиям СП 2.4.2.4283-26;
- Обеспечить соответствие помещений, оборудования, инвентаря, уборочных и дезинфицирующих средств требованиям СП 2.4.2.4283-26;
- Актуализировать графики уборки, дезинфекции, проветривания, проверить наличие и маркировку инвентаря;
- Утвердить и ввести в действие с 01.09.2026 следующие документы (в редакции, соответствующей СП 2.4.2.4283-26):
 - инструкцию по санитарному содержанию помещений и территории;
 - график уборки и дезинфекции;
 - регламент питьевого режима;

5.2. Медицинским работникам Тулешовой Д.Г., Исаевой Г.Р.:

- Обеспечить контроль за медицинскими осмотрами и гигиенической подготовкой персонала, ведением журналов, осмотрами детей, изоляцией при признаках заболевания;
- Контролировать соблюдение санитарных правил и норм в пищеблоках, следить за процессом подготовки блюд.

5.3. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе
Насихановой Р.Т., Медяновой Т.В.:

- Привести в соответствие режим дня, расписание занятий, использование электронных средств обучения (ЭСО), физкультминуток и гимнастики для глаз, а также иные педагогические регламенты.

5.4. Специалистам по охране труда Койшекеновой А., Имантаеву С.М.;

- Провести обучение и инструктаж всех работников организации по требованиям СП 2.4.2.4283-26:

общий инструктаж — до 01.10.2026;

тематические инструктажи по направлениям — до 01.11.2026;

-оформить листы ознакомления и протоколы инструктажей.

5.5. Старшим воспитателям Досмухамбетовой А.С., Дрок Т.В.:

- Обеспечить в СПДО «Журавлик» и СПДО «Солнышко» контроль за режимом дня и прогулок: соответствие продолжительности прогулок, переодевания после прогулки, сушки одежды и обуви требованиям СП.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Ж.Х. Утегалиева