

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 28.08.2026 г.

Утверждаю
Директор школы Ж.Х. Утегалиева



**Положение о бесплатном питании
детей участников специальной военной операции, обучающихся по
программам основного общего и среднего общего образования
в МКОУ «СОШ п. Мирный»**

1. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении бесплатного питания детям участников специальной военной операции (СВО) в МКОУ СОШ п. Мирный разработано в соответствии:

- законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- СанПиН СП2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;
- Постановлением администрации муниципального образования «Наримановский муниципальный район Астраханской области» от 12.05.2025 № 965 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным питанием детей участников специальной военной операции, обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Наримановского района».

1.2. Положение разработано в целях предоставления питания детям участников СВО, определяет основные организационные принципы питания обучающихся, детей участников СВО, регулирует взаимоотношения между МКОУ СОШ п. Мирный (далее школа) и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации питания детей участников СВО.

1.3. Положение определяет порядок и условия обеспечения за счет средств бюджета муниципального образования "Наримановский муниципальный район Астраханской области" бесплатным питанием детей участников специальной военной операции, обучающихся очно в МКОУ «СОШ п. Мирный» (далее - школа) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - дети участников СВО).

1.4. К участникам специальной военной операции (далее - СВО) относятся:

- граждане Российской Федерации, принимающие (принимавшие) участие в СВО, проводимой с 24.02.2022;
- граждане Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации";
- граждане Российской Федерации, заключившие в период с 24.02.2022 контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;
- граждане Российской Федерации, выполняющие (выполнявшие) с 24.02.2022 задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, задачи в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения СВО;
- погибшие (умершие) из числа граждан Российской Федерации, указанных в абзацах втором-пятом настоящего подпункта.

1.5. Дети участников СВО - родные дети, усыновленные (удочеренные) или подопечные дети участников СВО, проживающие на территории Наримановского района.

1.6. Предоставление бесплатного питания детям участников СВО осуществляется в целях социальной поддержки семей участников СВО.

2. Финансовое обеспечение и порядок расходования средств

2.1. Обеспечение бесплатным питанием детей участников СВО осуществляется за счет средств, предоставленных школе из бюджета муниципального образования "Наримановский муниципальный район Астраханской области" в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до школы.

2.2. Главным распорядителем бюджетных средств является финансовое управление администрации муниципального образования "Наримановский муниципальный район Астраханской области".

2.3. Расходование средств осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Совета муниципального образования

"Наримановский муниципальный район Астраханской области" на текущий финансовый год и на плановый период.

2.4. Средства носят целевой характер и используются только на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

2.5. Школа обеспечивает целевое использование средств, а также контроль за организацией питания детей участников СВО.

2.6. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств, предусмотренных на обеспечение бесплатного питания детей участников СВО, осуществляется управлением образования, молодежной политики, культуры, спорта и туризма администрации муниципального образования "Наримановский муниципальный район Астраханской области" (далее - Управление).

2.7. Школа ежемесячно, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Управление отчет об использовании средств из бюджета муниципального образования "Наримановский муниципальный район Астраханской области" на организацию бесплатного питания детей участников СВО, обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Наримановского района, согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

2.8. Школа ежемесячно, до 10 числа, направляет в Управление заявку на предоставление средств бюджета муниципального образования "Наримановский муниципальный район Астраханской области" на организацию питания детей участников СВО. Заявка оформляется в произвольной форме.

3. Условия предоставления бесплатного питания детям участников СВО

3.1. Бесплатное питание предоставляется в течение учебного года только в дни фактического пребывания детей участников СВО в школе один раз в день.

3.2. Бесплатное питание детей участников СВО предоставляется в заявительном порядке. Обучающемуся, получающему образование по программам основного общего и среднего общего образования, одновременно относящемуся к нескольким категориям лиц, имеющим право на бесплатное питание, питание предоставляется по одному из оснований в соответствии с заявлением родителя (законного представителя) обучающегося.

3.3. Для обеспечения бесплатным питанием детей участников СВО один из родителей (законных представителей) обучающегося представляет в школу следующие документы:

- заявление по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;
- свидетельство о рождении ребенка - в случае, если ребенок является родным ребенком участника СВО;
- свидетельство об усыновлении (удочерении) - в случае усыновления (удочерения) ребенка участника СВО;
- документы, подтверждающие установление опеки - в случае, если участник СВО являлся опекуном;
- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- документ, подтверждающий полномочия заявителя (в случае обращения законного представителя);
- документы, подтверждающие, что один из родителей является участником специальной военной операции (для детей военнослужащих - справка уполномоченного органа, подтверждающая службу и участие в специальной военной операции, для детей мобилизованных граждан - справка военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации);
- свидетельство о смерти участника специальной военной операции.

Документы предоставляются с предъявлением оригиналов для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также с предъявлением документа, удостоверяющего личность и полномочия законного представителя (для усыновителей, опекунов, попечителей).

3.4. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность представленных документов.

3.5. Для организации предоставления бесплатного питания детей участников СВО общеобразовательное учреждение:

- обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного питания;
- принимает документы, указанные в пункте 3.3 настоящего раздела Порядка и обеспечивает их хранение;
- принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) бесплатного питания детей участников СВО, издает распорядительный акт о предоставлении (отказе в предоставлении) бесплатного питания детей

участников СВО в течение 5 рабочих дней со дня приема документов от родителей (законных представителей).

3.6. Основанием для отказа в предоставлении бесплатного питания детей участников СВО является:

- предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 3.3 настоящего раздела Порядка;
- наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений, а также повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- несоответствие обучающегося требованиям, установленным пунктом 1.3. настоящего Порядка.

3.7. Школа не позднее 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о предоставлении (отказе в предоставлении) бесплатного питания детям участников СВО уведомляет родителей (законных представителей) о принятом решении через классных руководителей.

3.8. Предоставление бесплатного питания детям участников СВО прекращается в случае:

- обращения родителей (законных представителей) с заявлением о прекращении предоставления бесплатного питания;
- прекращения образовательных отношений между общеобразовательным учреждением и обучающимся;
- смерти обучающегося, признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершим.

3.9. Обучающимся из числа детей участников СВО замена бесплатного питания денежной компенсацией не производится.

4. Организация контроля за предоставлением бесплатного двухразового питания детям с ОВЗ

4.1. Директор школы несёт персональную ответственность за организацию питания детей участников СВО.

4.2. Директор школы назначает ответственных лиц (классных руководителей) на которых будет возложен контроль за ежедневным учётом предоставления бесплатного питания детям участников СВО, ведение ведомости (табель) посещаемости столовой и фактическим посещением учебных занятий.

4.3. Контроль за организацией питания детей участников СВО осуществляет директор школы или лицо, ответственное за организацию питания.

4.4. Контроль за соблюдением требований санитарного законодательства при организации питания обучающихся осуществляет бракеражная комиссия.

5. Ответственность сторон

5.1 Директор школы несет ответственность за организацию и качество бесплатного питания школьников, детей участников СВО, за охват обучающихся, детей участников СВО бесплатным питанием, за своевременное утверждение списков на бесплатное питание обучающихся, детей участников СВО, ведение ежедневного учета обучающихся, получающих бесплатное питание, за составление меню для обучающихся, детей участников СВО.

5.2 Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов и их достоверность.

5.3. Родители (законные представители) обязаны в письменной форме извещать директора школы о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение прав обучающихся на обеспечение их бесплатным питанием, не позднее 10 дней со дня наступления таких обстоятельств.

Отчет
об использовании средств из бюджета муниципального образования
"Наримановский муниципальный район Астраханской области" на
организацию бесплатного питания детей участников специальной
военной операции, обучающихся по программам основного общего и
среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных
организациях Наримановского района

(наименование общеобразовательного учреждения)
 по состоянию на _____ 20__ года

Численность детей участников специальной военной операции, которым предоставляется бесплатное питание в общеобразовательном учреждении, чел.			Сумма средств, израсходованных на организацию бесплатного двухразового питания в общеобразовательном учреждении, руб.		
Всего	в том числе:		Всего	в том числе:	
	5-9 классы	10-11 классы		5-9 классы	10-11 классы
1	2	3	4	5	6

Руководитель

общеобразовательного

учреждения

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

 (подпись) (расшифровка подписи)

Директору _____

(ФИО, наименование общеобразовательного
учреждения)

(ФИО родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить с " ____ " _____ 20__ г. бесплатное питание моему
ребенку

—

(ФИО ребенка, дата рождения)
учащемся _____ класса

(наименование класса)
являющемуся обучающимся из числа детей участников специальной военной
операции

С порядком обеспечения бесплатным питанием детей участников
специальной военной операции, обучающихся по программам основного
общего и среднего образования в школе, ознакомлен (а).

Копии документов, подтверждающих право на получение бесплатного
питания в школе за счет бюджетных средств, прилагаю.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность
предоставленных сведений.

" ____ " _____ 20__ г. _____ / _____
подпись расшифровка подписи